

**Утверждено**  
решением Совета депутатов  
Курчалоевского муниципального  
района Чеченской Республики  
от 26 марта 2026 года № 256/56-4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Муниципального учреждения  
«Отдел культуры Курчалоевского  
муниципального района»**

**г. Курчалой**

**2026 г.**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел культуры Курчалоевского муниципального района» (в дальнейшем именуемое «Отдел культуры») является функциональным органом администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики осуществляющим управление в сфере культуры, библиотечного обслуживания, искусства, дополнительного образования детей в области культуры и искусства, местного традиционного народного художественного творчества.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: - Муниципальное учреждение «Отдел культуры Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики» (далее - Учреждение).

Сокращенное: - МУ «Отдел культуры Курчалоевского муниципального района».

1.3. Место нахождения Учреждения: Чеченская Республика, Курчалоевский район, г. Курчалой, ул. А.А. Кадырова, № 116.

1.4. Юридический адрес: 366319, Российская Федерация, Чеченская Республика, Курчалоевский район, г. Курчалой, ул. А.А. Кадырова № 116.

1.5. От имени муниципального образования «Курчалоевский муниципальный район» права и обязанности учредителя осуществляет Администрация Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее-Учредитель).

1.6. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Курчалоевского муниципального района, а также настоящим Положением. Отдел культуры реализует решения главы администрации Курчалоевского муниципального района, перспективные и текущие районные программы, касающиеся создания необходимых условий возрождения, сохранения и развития культуры и искусств, национальных традиций на территории района через подведомственные учреждения культуры, дополнительного образования, любительские объединения.

1.7. Положение об Отделе культуры утверждается решением Совета депутатов Курчалоевского муниципального района.

1.8. Положение или Уставы учреждений, их структура и должностные регламенты сотрудников утверждаются приказом начальника отдела культуры.

1.9. Отдел культуры обладает правами юридического лица, имеет расчетные и другие счета в банковских и казначейских учреждениях, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и фирменные бланки.

1.10. Отдел культуры является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета на основе сметы.

1.11. Отдел культуры от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.12. Отдел культуры приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Отдел культуры подотчетен:

- администрации Курчалоевского муниципального района по вопросам координации и регулирования основной деятельности;
- иным органам исполнительной власти - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Отдел культуры имеет самостоятельный баланс, а также, закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления.

1.15. Отдел культуры содержится за счет средств районного бюджета.

1.16. Структуру, предельную численность работников, фонд оплаты труда и штатное расписание Отдела культуры утверждает глава администрации Курчалоевского муниципального района.

1.17. Учреждение имеет следующие обособленные подразделения, являющиеся юридическими лицами:

-МБУ «Районный дом культуры Курчалоевского муниципального района»;

-МБУК «Централизованная библиотечная система» Курчалоевского муниципального района;

-МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры отдела культуры Курчалоевского муниципального района»;

-МБОУ ДО «Курчалойская детская школа искусств».

1.18. Отдел культуры может создавать иные подразделения по согласованию с Учредителем с соблюдением законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.19. Руководители структурных подразделений Отдела культуры назначаются начальником Отдела культуры.

1.20. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Курчалоевского муниципального района, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти, органами власти Чеченской Республики и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

## **II. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

Основные направления деятельности Отдела культуры:

2.1. Отдел культуры решает вопросы местного значения в сфере культуры Курчалоевского муниципального района, отнесенных к компетенции

Курчалоевского муниципального района федеральным и республиканским законодательством, Уставом администрации Курчалоевского муниципального района и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Курчалоевского муниципального района;

2.2. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры и искусств на территории района;

2.3. разрабатывает перспективные планы развития на основе целевых программ;

2.4. принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействует деятельности народных коллективов и любительских объединений;

2.5. содействует развитию разнообразных видов и жанров искусства, сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;

2.6. создает условия для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей;

2.7. организует проведение мероприятий в области культуры и искусства, способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;

2.8. осуществляет координацию клубного, музейного и библиотечного дела, регулирует порядок использования и осуществляет контроль за обеспечением сохранности фондов библиотек, создает условия для внедрения современных систем информации, безопасности и защиты культурных ценностей, осуществляет контроль за деятельностью учреждений, независимо от ведомственной подотчетности, расположенных на территории Курчалоевского района, создает муниципальные межпоселенческие учреждения и объединения;

2.9. обеспечивает организацию библиотечного обслуживания на территории района;

2.10. осуществляет в установленном порядке учет и контроль сохранения, использования, популяризации и охрану объектов культурного наследия, расположенных на территории Курчалоевского муниципального района;

2.11. способствует расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, других учреждений сферы культуры;

2.12. осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере культуры;

2.13. осуществляет меры по проведению кадровой политики в районе в области культуры, организует совместно с другими органами исполнительной власти комплекс мер по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников культуры;

2.14. содействует созданию условия для развития художественного образования детей, оказывает поддержку особо одаренным детям, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;

2.15. устанавливает для подведомственных учреждений ежегодно контрольные цифры приема обучающихся, а также устанавливает размер оплаты за обучение детей в школах дополнительного образования;

2.16. создает, реорганизовывает и ликвидирует в установленном порядке подведомственные учреждения сферы культуры, назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений и организаций, заключает с ними трудовые договора, изменяет и расторгает их, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

2.17. осуществляет в установленном порядке аттестацию и аккредитацию подведомственных учреждений и работников учреждений сферы культуры;

2.18. осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным учреждениям и получателям средств районного бюджета, предусмотренных на содержание отдела культуры и реализацию возложенных на него функций;

2.19. осуществляет в установленном порядке финансовую деятельность подведомственных учреждений сфере культуры;

2.20. осуществляет в пределах предоставленных полномочий документальные ревизии, проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности учреждений района.

2.21. контроль за расходованием выделяемых им средств из районного бюджета, в том числе целевых средств регионального и местного бюджетов, эффективностью использования находящихся в их оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, относящегося к собственности Курчалоевского муниципального района;

2.22. анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры, способствует развитию маркетинга в учреждениях культуры района;

2.23. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в сфере культуры;

2.24. осуществляет межрегиональное и муниципальное культурное сотрудничество, организывает командировки творческих коллективов, отдельных исполнителей в другие регионы страны по вопросам возложенных на отдел культуры задач;

2.25. представляет в установленном порядке интересы Курчалоевского муниципального района в различных организациях по вопросам сферы культуры Курчалоевского муниципального района;

2.26. формирование направлений модернизации и содействие удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений и организаций сферы культуры;

2.27. организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в учреждениях культуры;

2.28. организация обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, прибывающих в запасе и работающих в отделе культуры, а также в подведомственных учреждениях.

### **III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

3.1. Осуществление местной политики в сфере культуры, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользования учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям и сохранение исторического и культурного наследия.

3.2. Разработка и реализация планов развития сферы культуры, районных программ развития сферы культуры, координация и контроль в пределах своей компетенции их выполнения другими органами местного самоуправления, учреждениями и организациями сферы культуры.

3.3. Определение целей и приоритетов в развитии библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры, управление деятельностью подведомственных учреждений.

3.4. Рассмотрение поступающих писем и заявлений граждан, обобщение содержащихся в них предложений и разработка мер по устранению причин, порождающих жалобы.

### **IV. ПРАВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

Отдел культуры имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной муниципальной власти района, приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения работниками управления культуры и учреждениями сферы культуры Курчалоевского муниципального района;

4.2. Создавать в установленном порядке при управлении культуры координационные и другие советы, комиссии, временные творческие коллективы, экспертные рабочие группы для решения вопросов развития культуры;

4.3. Запрашивать и получать в структурных подразделениях администрации района и в органах местной исполнительной власти сведения, материалы, необходимые для осуществления возложенных на управление культуры задач и функций;

4.4. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с региональными органами Отдела культуры и искусства, с органами местного самоуправления на территории Курчалоевского муниципального района;

4.5. Организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в учреждениях сферы культуры;

4.6. Представлять в установленном порядке работников органов и учреждений сферы культуры, общественных деятелей к государственным, отраслевым, премиям и отраслевым званиям;

4.7. Получать для предварительного рассмотрения проекты постановления, распоряжений администрации Курчалоевского муниципального района и других органов организаций по вопросам культуры, искусства и кино, а также вносить предложения на рассмотрение администрации района;

4.8. Взаимодействовать с соответствующими комиссиями администрации Курчалоевского муниципального района по разработке нормативно-правовых актов по вопросам культуры.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

5.1. Отдел культуры подотчетен главе администрации Курчалоевского муниципального района и заместителю главы администрации Курчалоевского муниципального района, курирующему социальные вопросы. Отдел культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Курчалоевского муниципального района, в порядке, установленном Уставом Курчалоевского муниципального района.

5.2. Начальник Отдела культуры:

- руководит деятельностью Отдела культуры;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Курчалоевского муниципального района проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры;

- организует контроль выполнения постановлений и распоряжений администрации Курчалоевского муниципального района относящихся к компетенции Отдела культуры;

- утверждает Уставы и положения подведомственных учреждений;

- представляет Отдел культуры в органах муниципальной власти и местного самоуправления Курчалоевского муниципального района, а также в других организациях;

- обеспечивает соблюдение служебного распорядка отдела культуры, принимает меры к соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины работников культуры, учреждений сферы культуры;

- организует повышение квалификации работников учреждений сферы культуры в соответствии с установленным порядком;

- применяет к работникам аппарата Отдела культуры, работникам учреждений и организаций сферы культуры меры морального и материального поощрения;

- издает в пределах компетенции приказы и распоряжения на основании и во исполнение постановлений и распоряжений администрации района, инструкции министерства культуры и проверяет выполнение, в необходимых случаях издает совместные приказы и распоряжения совместно с руководителями органов местного самоуправления специальной компетенции;

-определяет структуру и штатное расписание без соблюдения средних окладов по схеме должностных окладов, без учета соотношения численности руководящих работников и специалистов;

- осуществляет материальное стимулирование работников Отдела культуры в виде надбавок, премий, материальной помощи в пределах фонда оплаты труда;

5.3. Начальник Отдела культуры отвечает за:

-целевое использование выделенных в распоряжение Отдела культуры бюджетных средств;

-достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

-своевременное составление и представление в орган исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

-утверждение бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений культуры Курчалоевского муниципального района; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет;

-эффективное использование бюджетных средств;

-начальник Отдела культуры несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством, отвечает за качество и эффективность работы отдела культуры в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Курчалоевского муниципального района, настоящим Положением.

5.4. В Отделе культуры образуются Советы в составе начальника Отдела

- председатель, представителей общественных объединений, руководящие работники других органов муниципальной исполнительной власти, руководители подведомственных учреждений;

5.5. Члены Совета, кроме лиц, входящих в ее состав по должности, утверждаются главой администрации Курчалоевского муниципального района и (или) заместителем главы администрации Курчалоевского муниципального района, курирующим сферу культуры;

5.6. Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, относящиеся к компетенции Отдела культуры.

## VI. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

6. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, и закреплено за ним на праве оперативного управления Учредителем.

6.1. Имущество Учреждения составляет его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

6.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества на баланс Учреждения, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. На момент утверждения настоящего Положения балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет **214123,00** рублей (двести четырнадцать тысяч сто двадцать три рубля 00 копеек).

6.4. Источником формирования имущества Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;

- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридическими и физическими лицами;

- имущество, приобретенное за счет добровольных взносов, благотворительной деятельности спонсоров и меценатов;

- имущество, приобретенное за счет источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом без согласования с Учредителем.

6.6. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Работники Отдела культуры, за исключением технического персонала являются муниципальными служащими, на них распространяется федеральное законодательство и законодательство Чеченской Республики о муниципальной гражданской службе;

7.2. Работники Отдела культуры в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Начальник Отдела культуры обеспечивает для работников культуры безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение основ охраны труда.

7.4. Работники Отдела культуры несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение настоящего положения;

7.5. Отдела культуры и подведомственные учреждения культуры имеют бланки документов установленного образца;

7.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

7.7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

8.1. Деятельность Отдела культуры может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация Отдела культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Отдел культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Отдел культуры может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации Отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.